



Anexa 9_Model Indicatori – model obligatoriu

A. Indicatori

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Valoare la începutul proiectului	Valoare la finalul proiectului	Diferență
a	b	c	d	e	f=e-d
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Întreprinderi	0	1	1
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Întreprinderi	0	1	1
RCR 01	Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin	echivalent mediu cu normă întreagă anuală (ENI anual)	0	≥ 1	≥ 1
RCR 03	IMM-uri care introduc inovații în materie de produse sau procese	Întreprinderi	0	1	1
RCR 04	IMM-uri care introduc inovații în materie de comercializare sau organizare	Întreprinderi	0	1	1

Pentru fiecare indicator din tabelul de mai sus, aplicabil **IR 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi**, apelul de proiecte PRV/1.3.A/2 în secțiunea B (de mai jos) se regăsesc **instrucțiuni pentru beneficiari** cu privire la:

- definiția indicatorilor,
- colectarea datelor,
- măsurarea momentului atingerii indicatorului,
- raportare,
- referințe.





B. Instrucțiuni pentru beneficiari

Indicator RCO 01 Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) Instrucțiuni pentru beneficiar

Unitate de măsură: Întreprinderi

Definiție:

Cf. legislației din România, prin întreprindere se înțelege orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice. (LEGE nr. 346 din 14 iulie 2004).

Tipul de întreprindere este definit conform Legii 346/2004 și Legii 62/2014.

Tipul de sprijin pentru acest indicator poate fi a) grant individual sau grant global; b) instrumente financiare; sau c) sprijin ne-financiar.

În situația grantului individual, contractul de finanțare este stabilit direct cu IMM- sprijinit (care este și beneficiarul proiectului).

Pentru grant global, contractul de finanțare este stabilit cu beneficiarul proiectului global (ex: o instituție publică centrală), urmând ca sprijinul financiar să fie acordat ulterior IMM-urilor ca beneficiari finali ai proiectului în baza unor decizii de finanțare. (vezi indicator RCO02).

Colectarea datelor:

Datele pentru acest indicator se bazează pe informațiile colectate pentru indicatorii asociați RCO02, RCO 03 sau RCO04. Astfel, nu este necesară colectarea de date suplimentare de la beneficiar pentru RCO01.

Măsurarea momentului atingerii indicatorului:

Valoarea realizată reprezintă numărul de întreprinderi care beneficiază de sprijin.

Modul de calcul pentru valorile realizate depinde de forma de sprijin primit: grant (a se vedea RCO02), instrumente financiare (a se vedea RCO03) sau sprijin ne-financiar (a se vedea RCO04).

Dovezile privind valorile realizate se vor colecta de la proiecte cf. regulilor aplicabile pt. RCO02, RCO03 sau RCO04, după caz.

Raportare:

Nu este aplicabil beneficiarului.





Referințe:

LEGEA societăților nr. 31/1990

LEGE nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii

LEGE nr. 62 din 30 aprilie 2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii

Indicator RCO 02 Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi Instrucțiuni pentru beneficiar

Unitate de măsură: Întreprinderi

Definiție:

Pentru definiția întreprinderii vezi indicatorul RCO01.

Tipul de întreprindere este definit conform Legii 346/2014 (vezi referințe).

Tipul de sprijin pentru acest indicator poate fi grant individual sau grant global. În situația grantului individual, contractul de finanțare este stabilit direct cu întreprinderea sprijinită (care este și beneficiarul proiectului). Pentru grant global, contractul de finanțare este stabilit cu beneficiarul proiectului global (ex: o instituție publică centrală), urmând ca sprijinul financiar să fie acordat ulterior întreprinderilor ca beneficiari finali ai proiectului în baza unor decizii de finanțare.

Colectarea datelor:

Pentru acest indicator, beneficiarul raportează următoarele date, în funcție de tipul de grant:

Caz A) Grant individual

La momentul cererii de finanțare - date la nivel de întreprindere:

- 1) Tip regiune (numai pentru FEDR)
- 2) CUI întreprindere (selecție în SMIS din listă CUI-uri pentru întreprinderile din parteneriat, din cererea de finanțare)
- 3) Tip întreprindere: Micro/ Mică/ Medie/ Mare (alegere multiplă nu este permisă)

În implementare - date la nivel de întreprindere:

- 4) Tip regiune (numai pentru FEDR)
- 5) CUI întreprindere (selecție în SMIS din listă CUI-uri pentru întreprinderile din parteneriat, din contractul de finanțare)
- 6) Valoare realizată: DA/NU

- 7) Tip documente justificative pentru valoarea realizată

Datele pentru variabilele 4)-7) sunt raportate de beneficiar după finalizarea output-ului în proiectul sprijinit. Pentru proiecte în parteneriat, datele se raportează numai pentru întreprinderile sprijinite prin grantul individual în cadrul parteneriatului.

Ținta indicatorului la nivel de proiect se calculează automat în SMIS numărând întreprinderile sprijinite prin proiect.

Caz B) Grant global





La momentul cererii de finanțare - date la nivel de proiect

1) Tip regiune (numai pentru FEDR)

2) Țintă proiect (≥ 1 , număr întreg)

În implementare - date la nivel de întreprindere:

3) Tip regiune (numai pentru FEDR)

4) CUI întreprindere (raportat de beneficiar)

5) Tip întreprindere: Micro/ Mică/ Medie/ Mare (alegere multiplă nu este permisă)

6) Data solicitare sprijin (DD-LL-AA)

7) Valoare realizată: DA/NU

8) Tip documente justificative pentru valoarea realizată

Datele pentru variabilele 3)-8) sunt raportate de beneficiar după finalizarea output-ului în proiectul sprijinit. Datele sunt raportate de beneficiar în implementare pentru perioada de referință a raportului de progres.

Pentru FEDR, datele se colectează separat pentru fiecare tip de regiune relevant pentru proiect și indicator.

O dată cu raportarea valorilor realizate, beneficiarul trebuie să furnizeze Autorității de Management și documentele justificative aferente. Pentru **exemple de documente justificative** pentru valoarea realizată vezi mai jos (Măsurarea momentului atingerii indicatorului).

Măsurarea momentului atingerii indicatorului:

Valoarea realizată DA pentru o întreprindere sprijinită prin grant este raportată dacă output-ul finanțat prin proiect este finalizat, recepționat și pus în funcțiune.

Exemple de documente justificative pentru valoarea realizată includ: facturi și documente de recepție pentru activul achiziționat sau pentru lucrări finanțate prin proiect, etc.

Raportare:

În timpul implementării, beneficiarul raportează dacă IMM-urile sprijinite au finalizat output-ul din proiect. Pentru toate formele de sprijin, beneficiarul raportează datele pentru fiecare IMM sprijinit.

Perioada de raportare este trimestrială sau stabilită specific de către Autoritatea de Management.

Beneficiarul trebuie să documenteze valorile realizate și să păstreze documentele justificative (exemple mai sus) pentru perioada prevăzută de lege.

Referințe:

LEGEA societăților nr. 31/1990

LEGE nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii

LEGE nr. 62 din 30 aprilie 2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii





Indicator RCR 01 Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin Instrucțiuni pentru beneficiar

Unitate de măsură: ENI anual

Definiție:

Numărul de noi locuri de muncă, exprimat în numărul mediu de angajați cu echivalentul unei norme întregi (ENI) pe an, create în cadrul activității susținute de proiect.

Noile posturi trebuie ocupate și pot fi cu normă întreagă, cu normă parțială sau recurente sezonier. Posturile vacante nu sunt luate în calcul. În plus, posturile nou create trebuie fie păstrate pentru mai mult de un an de la finalizarea proiectului.

Indicatorul se calculează ca diferență între numărul mediu de angajați cu echivalentul unei norme întregi (ENI) anuale completate înainte de începerea proiectului și la un an după finalizarea proiectului în activitatea sprijinită de proiect.

ENI anual este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv lucrate pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate în mod convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Numărul de ore lucrate în mod convențional se stabilește pe baza orelor de lucru normate/pontate conform legislației naționale. O persoană cu normă întreagă va fi identificată cu referire la statutul său de angajat și tipul de contract (normă întreagă sau jumătate).

Acest indicator nu trebuie utilizat pentru a acoperi locurile de muncă de cercetare, care sunt raportate pentru indicatorul RCR102.

Pentru calculul ENI anual se folosește numărul de ore de lucru normative/ statutare pe an în România de 40 ore/ săptămână timp de 52 săptămâni. În calculul ENI se iau în calcul zilele lucrate și zilele de concediu legal (toate tipurile de concediu plătit la care dă dreptul legislația în vigoare), dar nu se iau în calcul zilele de concediu fără plată, zile în care se consideră raportul de muncă suspendat. Calculul se efectuează atât pentru angajații cu normă întreagă, cât și pentru salariații cu normă parțială.

Orele suplimentare efectuate de persoanele angajate cu normă întreagă nu se contabilizează pentru raportarea indicatorului, deoarece o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Pentru persoanele angajate cu normă parțială efectuarea de ore suplimentare este interzisă de Codul Muncii, art. 105, pentru contractele de muncă cu timp parțial.

Formula: $ENI \text{ anual} = \frac{\sum \text{număr ore lucrate în proiect în timpul unui an (incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal dacă este cazul)}}{(52 \text{ săptămâni} * 40 \text{ ore/săptămână})}$.





Colectarea datelor:

Pentru acest indicator, beneficiarul raportează următoarelor date:

La momentul cererii de finanțare - date la nivel de proiect

- 1) Tip regiune (numai pentru FEDR)
- 2) Valoare de bază: 0 (valoare predefinită)
- 3) An referință pentru valoare de bază: nu este necesar (valoarea de bază este zero)
- 4) Ținta: locuri de muncă în cercetare noi planificate (>0)

În implementare - date la nivel de proiect

- 5) Tip regiune (numai pentru FEDR)
- 6) Valoare realizată: locuri de muncă noi realizate (>0)
- 7) Tip documente justificative pentru valoarea realizată

Variabilele 5)-7) sunt raportate de beneficiar în implementare pentru perioada de referință a raportului de progres/ sustenabilitate.

Pentru FEDR, datele se colectează separat pentru fiecare tip de regiune relevant pentru proiect și indicator.

Beneficiarul furnizează Autorității de Management **documentele justificative** pentru valorile realizate în cadrul proiectului. Pentru exemple de documente justificative pentru valoarea realizată vezi mai jos (Măsurarea momentului atingerii indicatorului).

Măsurarea momentului atingerii indicatorului:

Valoarea realizată reprezintă numărul de locuri de muncă nou create în cadrul proiectului sprijinit, și se exprimă în ENI anual.

Valoarea realizată la nivel de proiect se calculează astfel:

- a) ENI anual pentru angajații în linia de activitate susținută de proiect în timpul anului ulterior finalizării output-ului sprijinit de proiect MINUS
- b) ENI anual pentru angajații în linia de activitate susținută de proiect în timpul anului anterior semnării contractului de finanțare.

Dacă $a \leq b$, valoarea realizată este zero (i.e. nici un loc de muncă nou creat).

Formula: $ENI \text{ anual} = \Sigma \text{ număr ore lucrate în proiect în timpul unui an (incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal dacă este cazul) pentru fiecare angajat} / (52 \text{ săptămâni} * 40 \text{ ore/săptămână})$

Pentru sprijin prin grant, **exemple de documente justificative** pentru acest indicator includ contracte de angajare și fișa postului cu menționarea quantumului de normă pentru noile locuri de muncă create în cadrul activității susținute de proiect, precum și lista de corespondență pe persoană între noi ENI anual realizat și contractele de muncă respective.

Pentru sprijin ne-financiar sau prin instrumente financiare, exemple de documente justificative trimise de către beneficiar la Autoritatea de Management includ raportul final al operațiunii și raportul de sustenabilitate trimis la un an după finalizarea operațiunii (și incluzând datele detaliate pentru IMM-urile





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

sprijinite astfel: CUI întreprindere sprijinită, numărul de noi locuri de muncă (în ENI anual) create pe întreprindere sprijinită, și numărul total de ENI anual create la nivel de operațiune).

Raportare:

În implementare, beneficiarul raportează numărul de noi locuri de muncă (exprimate în ENI anual) create în cadrul activității din proiect și susținute cel puțin un an de zile după realizarea output-ului (vezi Momentul măsurării indicatorului).

Beneficiarul trebuie să furnizeze Autorității de Management detalii privind metodologiile și ipotezele utilizate pentru calcularea țintei și valorii realizate ale proiectului, și să păstreze documentele justificative pentru toate valorile realizate raportate (exemple mai sus) pentru perioada prevăzută de lege.

În raportul de sustenabilitate, beneficiarul trebuie să explice măsura în care s-a reușit atingerea țintei proiectului. În situația unei rate de succes mai mică decât 100%, beneficiarul trebuie să detalieze factorii care au contribuit la acest nivel de realizare.

Perioada de raportare este trimestrială sau stabilită specific de către Autoritatea de Management. Pentru Cazul B) (grant global, instrumente financiare sau sprijin ne-financiar), Autoritatea de Management trebuie să stabilească împreună cu beneficiarul frecvența raportărilor în implementare, ținând cont de perioada necesară distribuirii sprijinului la nivel de beneficiar final, și perioada necesară finalizării output-ului din proiectele respective.

Referințe:

Acest indicator nu include locurile de muncă nou create în domeniul cercetare; acestea sunt incluse în indicatorul RCR102.

Indicator RCR03 Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese

Instrucțiuni pentru beneficiar

Unitate de măsură: Întreprinderi



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.vest.ro





Definiție:

Numărul de IMM-uri care introduc inovații de produs sau proces datorită sprijinului oferit. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile.

Inovația de produs este introducerea pe piață a unui bun sau serviciu nou sau îmbunătățit semnificativ în ceea ce privește capacitățile, ușurința de utilizare, componentele sau subsistemele acestuia. Inovația de proces este implementarea unui proces de producție, a unei metode de distribuție sau a unei activități auxiliare noi sau îmbunătățite semnificativ.

Inovațiile de produs sau proces trebuie să fie noi pentru întreprinderea susținută, dar nu neapărat noi și pe piață. Inovațiile ar fi putut fi dezvoltate inițial de întreprinderile susținute sau de alte întreprinderi sau organizații.

Pentru definiția întreprinderii - vezi RCO01.

Pentru definiția întreprinderii vezi indicatorul RCO01.

Pentru definiții grant individual și grant global vezi indicatorul RCO02. Pentru definiție instrumente financiare, vezi indicatorul RCO03. Pentru definiție sprijin nefinanciar, vezi indicatorul RCO04.

Colectarea datelor:

Pentru acest indicator, beneficiarul raportează următoarele date, în funcție de tipul de sprijin acordat (i.e. grant individual, grant global, sau instrumente financiare):

Caz A) Grant individual

La momentul cererii de finanțare - date la nivel de întreprindere

- 1) Tip regiune (numai pentru FEDR)
- 2) CUI întreprindere (selecție în SMIS din lista de CUI-uri pentru întreprinderile din proiect, din cererea de finanțare)
- 3) Valoare de bază: 0 (valoare pre-definită)
- 4) An de referință valoare de bază: nu este necesar (valoare de bază zero)

În implementare - date la nivel de întreprindere:

- 5) Tip regiune (numai pentru FEDR)
- 6) CUI întreprindere (selecție în SMIS din lista de CUI-uri pentru întreprinderile din proiect, din contractul de finanțare)
- 7) Valoare realizată: Tip inovație realizată: Produs sau proces/ Nici una
- 8) Tip documente justificative pentru valoarea realizată

Datele pentru variabilele 5)-8) sunt raportate de beneficiar la un an după finalizarea output-ului în proiectul sprijinit. Pentru proiecte în parteneriat, datele se raportează pentru întreprinderile sprijinite prin grantul individual în cadrul parteneriatului.

Ținta indicatorului la nivel de proiect se calculează automat în SMIS numărând întreprinderile sprijinite prin proiect.

Caz B) Grant global, instrumente financiare, sau sprijin ne-financiar

La momentul cererii de finanțare - date la nivel de proiect

- 1) Tip regiune (numai pentru FEDR)





- 2) Valoare de bază: 0 (valoare pre-definită)
- 3) An referință valoare de bază: nu este necesar (valoare de bază zero)
- 4) Țintă proiect (≥ 1 , număr întreg)

În implementare - date la nivel de întreprindere:

- 5) Tip regiune (numai pentru FEDR)
- 6) CUI întreprindere (raportat de beneficiar)
- 7) Valoare realizată: Tip inovație introdusă: Produs sau proces/ Nici una
- 8) Tip documente justificative pentru valoarea realizată

Datele pentru variabilele 5)-8) sunt raportate de beneficiar pentru toate IMM-urile sprijinite.

Pentru toate tipurile de sprijin, datele sunt raportate de beneficiar în implementare pentru perioada de referință a raportului de progres/ sustenabilitate.

Pentru FEDR, datele se colectează separat pentru fiecare tip de regiune relevant pentru proiect și indicator.

O dată cu raportarea valorilor realizate, beneficiarul trebuie să furnizeze Autorității de Management și **documentele justificative** aferente. Pentru exemple de documente justificative pentru valoarea realizată vezi mai jos (Măsurarea momentului atingerii indicatorului).

Măsurarea momentului atingerii indicatorului:

Valoarea realizată reprezintă numărul de întreprinderi sprijinite care inovează în materie de produs sau proces cel mai târziu la un an după finalizarea output-ului din proiect.

Pentru Cazul B) (grant global, instrumente financiare sau sprijin ne-financiar), Autoritatea de Management trebuie să stabilească împreună cu beneficiarul frecvența raportărilor în implementare, ținând cont de perioada necesară distribuirii sprijinului la nivel de beneficiar final, și perioada necesară finalizării output-ului din proiectele respective.

Exemple de documente justificative pentru acest indicator includ declarații pe propria răspundere privind inovațiile raportate, exemple de oferte de produs/ contracte cu clienți sau alte documente care atestă realizarea și lansarea pe piață a produselor/ proceselor inovate, precum și raportul de sustenabilitate detaliind inovațiile realizate în cadrul proiectului.

Declarațiile pe propria răspundere privind inovațiile realizate sunt întocmite de către beneficiarul proiectului în cazul grantului individual, și de către beneficiarii finali ai sprijinului în cazurile grantului global, instrumentelor financiare sau sprijinului nefinanciar.

Raportul de sustenabilitate este furnizat Autorității de Management de către beneficiarul proiectului.

Raportare:

În implementare, pentru grant individual, beneficiarul raportează tipul de inovație introdusă prin proiect și documentele justificative aferente. Pentru grant global, instrumente financiare și sprijin nefinanciar, beneficiarul raportează și CUI-ul pentru fiecare întreprindere sprijinită.





Pentru grant individual, perioada de raportare este trimestrială sau stabilită specific de către Autoritatea de Management. Pentru grant global, instrumente financiare sau sprijin ne-financiar, Autoritatea de Management trebuie să stabilească împreună cu beneficiarul modul de colectare a rezultatelor de la beneficiarii finali și frecvența raportărilor în implementare, ținând cont de perioada necesară distribuirii sprijinului la nivel de beneficiar final, și de perioada necesară finalizării output-ului din proiectele respective.

Beneficiarul trebuie să documenteze valorile realizate și să păstreze documentele justificative (exemple mai sus) pentru perioada prevăzută de lege.

Referințe:

COM(2014) Community Innovation Survey 2014, chestionar armonizat, ESTAT, versiune 13, 23 Iulie 2014 online

Indicator RCR04 IMM-uri care introduc inovații în materie de comercializare sau organizare Instrucțiuni pentru beneficiar

Unitate de măsură: Întreprinderi

Definiție:

Numărul de IMM-uri care introduc inovații de comercializare sau organizare datorită sprijinului oferit. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile.

Inovația de comercializare este implementarea unui nou concept sau strategie de comercializare care diferă semnificativ de metodele de comercializare existente ale întreprinderii și care nu a fost folosită înainte. Necesită schimbări semnificative în designul sau ambalajul produsului, plasarea produsului, promovarea produsului sau prețurile. Indicatorul nu acoperă schimbări sezoniere, regulate sau alte schimbări de rutină ale metodelor de comercializare.

Inovația de organizare este o nouă metodă organizațională în practicile de afaceri ale întreprinderii (inclusiv managementul cunoștințelor). Inovația de organizare trebuie să fie rezultatul unor decizii strategice ale managementului și implementate cu sprijinul proiectului. Indicatorul nu acoperă fuziuni sau achiziții, chiar dacă pentru prima dată. (a se vedea COM 2014 în referințe)

Pentru definiția întreprinderii - vezi RCO01.

Pentru definiția întreprinderii vezi indicatorul RCO01.

Pentru definiții grant individual și grant global vezi indicatorul RCO02. Pentru definiție instrumente financiare, vezi indicatorul RCO03. Pentru definiție sprijin ne-financiar, vezi indicatorul RCO04..

Colectarea datelor:

Pentru acest indicator, beneficiarul raportează următoarele date, în funcție de tipul de sprijin acordat (i.e. grant individual, grant global, sau instrumente financiare):





Caz A) Grant individual

La momentul cererii de finanțare - date la nivel de întreprindere

- 1) Tip regiune (numai pentru FEDR)
- 2) CUI întreprindere (selecție în SMIS din lista de CUI-uri pentru întreprinderile din proiect, din cererea de finanțare)
- 3) Valoare de bază: 0 (valoare pre-definită)
- 4) An de referință valoare de bază: nu este necesar (valoare de bază zero)

În implementare - date la nivel de întreprindere

- 5) Tip regiune (numai pentru FEDR)
- 6) CUI întreprindere (selecție în SMIS din lista de CUI-uri pentru întreprinderile din proiect, din contractul de finanțare)
- 7) Valoare realizată: Tip inovație realizată: Comercializare sau organizare/ Nici una
- 8) Tip documente justificative pentru valoarea realizată

Datele pentru variabilele 5)-8) sunt raportate de beneficiar la un an după finalizarea output-ului în proiectul sprijinit. Pentru proiecte în parteneriat, datele se raportează pentru întreprinderile sprijinite prin grantul individual în cadrul parteneriatului.

Ținta indicatorului la nivel de proiect se calculează automat în SMIS numărând întreprinderile sprijinite prin proiect.

Caz B) Grant global, instrumente financiare, sau sprijin ne-financiar

La momentul cererii de finanțare - date la nivel de proiect

- 1) Tip regiune (numai pentru FEDR)
- 2) Valoare de bază: 0 (valoare pre-definită)
- 3) An referință valoare de bază: nu este necesar (valoare de bază zero)
- 4) Țintă proiect (≥ 1 , număr întreg)

În implementare - date la nivel de întreprindere:

- 5) Tip regiune (numai pentru FEDR)
 - 6) CUI întreprindere (raportat de beneficiar)
 - 7) Valoare realizată: Tip inovație introdusă: Comercializare sau organizare/ Nici una
 - 8) Tip documente justificative pentru valoarea realizată
- Datele pentru variabilele 5)-8) sunt raportate de beneficiar pentru toate IMM-urile sprijinite.

Pentru toate tipurile de sprijin, datele sunt raportate de beneficiar în implementare pentru perioada de referință a raportului de progres/ sustenabilitate.

Pentru FEDR, datele se colectează separat pentru fiecare tip de regiune relevant pentru proiect și indicator.

O dată cu raportarea valorilor realizate, beneficiarul trebuie să furnizeze Autorității de Management și documentele justificative aferente. Pentru exemple de documente justificative pentru valoarea realizată vezi mai jos (Măsurarea momentului atingerii indicatorului).





Măsurarea momentului atingerii indicatorului:

Valoarea realizată reprezintă numărul de întreprinderi sprijinite care inovează în materie de comercializare sau organizare cel mai târziu la un an după finalizarea output-ului din proiect.

Pentru Cazul B) (grant global, instrumente financiare sau sprijin ne-financiar), Autoritatea de Management trebuie să stabilească împreună cu beneficiarul frecvența raportărilor în implementare, ținând cont de perioada necesară distribuirii sprijinului la nivel de beneficiar final, și perioada necesară finalizării output-ului din proiectele respective.

Exemple de documente justificative pentru acest indicator includ declarații pe propria răspundere privind inovațiile raportate, exemple de documente care atestă realizarea și punerea în funcțiune a inovațiilor de comercializare sau organizare raportate, precum și raportul de sustenabilitate detaliind inovațiile realizate în cadrul proiectului.

Declarațiile pe propria răspundere privind inovațiile realizate sunt întocmite de către beneficiarul proiectului în cazul grantului individual, și de către beneficiarii finali ai sprijinului în cazurile grantului global, instrumentelor financiare sau sprijinului nefinanciar.

Raportul de sustenabilitate este furnizat Autorității de Management de către beneficiarul proiectului.

Raportare:

În implementare, pentru grant individual, beneficiarul raportează tipul de inovație introdusă prin proiect și documentele justificative aferente. Pentru grant global, instrumente financiare și sprijin nefinanciar, beneficiarul raportează și CUI-ul pentru fiecare întreprindere sprijinită.

Pentru grant individual, perioada de raportare este trimestrială sau stabilită specific de către Autoritatea de Management. Pentru grant global, instrumente financiare sau sprijin ne-financiar, Autoritatea de Management trebuie să stabilească împreună cu beneficiarul modul de colectare a rezultatelor de la beneficiarii finali și frecvența raportărilor în implementare, ținând cont de perioada necesară distribuirii sprijinului la nivel de beneficiar final, și de perioada necesară finalizării output-ului din proiectele respective.

Beneficiarul trebuie să documenteze valorile realizate și să păstreze documentele justificative (exemple mai sus) pentru perioada prevăzută de lege.

Referințe:

COM(2014) Community Innovation Survey 2014, chestionar armonizat, ESTAT, versiune 13, 23 Iulie 2014 online





C. Metodologia de calcul ENI aferent indicatorului RCR01 Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin

În cadrul Intervenției regionale 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi, indicatorul de rezultat **RCR01 - Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin** este definit ca numărul de noi locuri de muncă, exprimat în numărul mediu de angajați cu echivalentul unei norme întregi (ENI) pe an, create în cadrul activității susținute de proiect.

Conform documentului de lucru elaborat de către Comisia Europeană¹ pentru definirea indicatorilor de realizare și de rezultat care vor fi utilizați pentru a cuantifica impactul pe care sprijinul nerambursabil din fonduri europene îl are în raport cu activitatea solicitantului de finanțare și cu grupul țintă al operațiunii, **ENI reprezintă numărul de locuri de muncă exprimate în echivalenți medii cu normă întreagă, creați în linie de activitatea susținută de proiect.**

Noile posturi trebuie ocupate și pot fi cu normă întreagă, cu normă parțială sau recurente sezonier. Posturile vacante nu sunt luate în calcul. În plus, posturile nou create trebuie fie păstrate pentru mai mult de un an de la finalizarea proiectului.

Pentru a respecta cerințele în materie de durabilitate impuse de Regulamentul (UE) 1060/2021, art. 65, alin. (1), locurile de muncă nou create în legătură cu activitatea finanțată trebuie menținute trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.

Pentru calculul ENI anual se folosește numărul de ore de lucru normative/ statutare pe an în România de 40 ore/săptămână timp de 52 săptămâni. Pentru stabilirea ENI se iau în calcul zilele lucrate și zilele de concediu legal (toate tipurile de concediu plătit la care dă dreptul legislația în vigoare), dar nu se iau în calcul zilele de concediu fără plată, zile în care se consideră raportul de muncă suspendat. Calculul se efectuează atât pentru angajații cu normă întreagă, cât și pentru salariatul cu normă parțială.

Orele suplimentare efectuate de persoanele angajate cu normă întreagă nu se contabilizează pentru raportarea indicatorului, deoarece o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Pentru persoanele angajate cu normă parțială efectuarea de ore suplimentare este interzisă de Codul Muncii, art. 105, pentru contractele de muncă cu timp parțial.

ENI anual este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv lucrate pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate în mod convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Numărul de ore lucrate în mod convențional se stabilește pe baza orelor de lucru normate/pontate conform legislației naționale.

¹ data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-10704-2021-INIT/en/pdf





O persoană cu normă întreagă va fi identificată cu referire la statutul său de angajat și tipul de contract (normă întreagă sau jumătate).

Formula:

$ENI \text{ anual} = \Sigma \text{ număr ore lucrate în cadrul activității finanțate în timpul unui an (incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal dacă este cazul)} / (52 \text{ săptămâni} * 40 \text{ ore/săptămână})$.

Valoarea realizată la nivel de proiect se calculează astfel:

- a) ENI anual pentru angajații în linia de activitate susținută de proiect în timpul anului ulterior finalizării implementării proiectului
MINUS
- b) ENI anual pentru angajații în linia de activitate susținută de proiect în timpul anului anterior semnării contractului de finanțare.

Dacă $a \leq b$, valoarea realizată este zero, respectiv nu a fost creat un nou loc de muncă, caz în care întrucât beneficiarul nu a respectat criteriul de eligibilitate, contractul de finanțare se reziliază, iar asistența financiară nerabursabilă primită trebuie restituită, inclusiv dobânzile calculate conform legii.

În accepțiunea AM PR Vest:

- a) **Perioada de implementare a proiectului** este cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
- b) **Perioada de raportare și verificare finală a proiectului** este cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.
- c) **Un an de la finalizarea proiectului** este perioada de un an calendaristic care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea de plată.





- d) **Perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului** începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală și are o durată de trei ani calendaristici, în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați.
- e) **Locul/locuri de muncă nou creat/e**, raportat/e la activitatea susținută de proiect, respectiv postul/posturile nou creat/e ca o consecință a implementării proiectului, cel târziu la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, a cărui/căror verificare se realizează în perioada de raportare și verificare finală a proiectului, indiferent de tipul de normă: întreagă, parțială sau locuri de muncă sezoniere, cu condiția ca la finalizarea primului an de durabilitate, valoarea ENI anual să fie cea asumată de către solicitantul de finanțare, la momentul semnării contractului de finanțare.

Conform prevederilor din Ghidul solicitantului de finanțare, la momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare:

- a) Declară numărul mediu de locuri de muncă, la nivel de societate, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), în anul fiscal anterior depunerii proiectului.

Pentru ca solicitantul de finanțare să fie eligibil trebuie ca numărul mediu de locuri de muncă să fie minim 1 (unu).

- b) Își asumă menținerea cel puțin a numărului mediu de locuri de muncă, la nivel de societate, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) înregistrat în anul fiscal anterior depunerii proiectului, pe perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare, raportare și verificare finală a proiectului și durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani după efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.
- c) Își asumă creșterea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) cu minim 1, prin crearea a cel puțin unui loc de muncă nou, legat strict de activitatea finanțată, care se va verifica în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și menținerea acestuia pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare.

Investițiile productive cofinanțate prin Programul Regional Vest 2021 – 2027 (PR Vest) ar trebui să genereze o rentabilitate financiară și economică a costurilor, să sporească producția, productivitatea, ocuparea forței de muncă, competitivitatea și spiritul antreprenorial și să stimuleze inovarea, conform unui raport al Curții Europene de Audit. Pentru a exploata rezultatele propuse prin proiect, înțelese, în baza aceluiași raport de audit, ca livrabile (activități, servicii, exploatarea instalațiilor rezultate





în cadrul proiectului, cunoștințe și competențe) întreprinderea beneficiară de sprijin trebuie să asigure resursa umană necesară pentru exploatarea rezultatelor

Prin urmare, în ceea ce privește locurile de muncă în echivalent ENI, întreprinderea va crea minim un loc de muncă în legătură cu activitatea sprijinită.

Doar astfel, AM PR Vest se poate asigura de durabilitatea unui proiect sprijinit din fonduri europene nerambursabile, înțeleasă drept capacitatea acestuia de a-și menține beneficiile pe o perioadă îndelungată, atât în perioada de durabilitate, cât și ulterior acesteia.

Astfel, se vor verifica următoarele aspecte:

- a) **Numărul mediu de locuri de muncă**, pentru **întreaga activitate** a solicitantului de finanțare, în anul fiscal anterior depunerii proiectului, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI);
- b) **Menținerea numărului mediu de locuri de muncă**, pentru **întreaga activitate** a solicitantului de finanțare înregistrat în anul fiscal anterior depunerii proiectului, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), pe perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare, raportare și verificare finală a proiectului și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare;
- c) Creșterea numărului mediu de locuri de muncă prin **crearea a cel puțin unui loc de muncă**, legat strict de **activitatea finanțată**, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), care se va verifica în perioada de raportare și verificare finală a proiectului.
- d) **Menținerea** locului de muncă nou creat legat strict de **activitatea finanțată** calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare

Verificarea îndeplinirii criteriului se realizează în baza următoarelor documente:

- a) **La depunerea cererii de finanțare:**
 - i. Raport de expertiză contabilă transmis la depunerea cererii de finanțare din care să reiasă numărul de locuri de muncă, pentru întreaga activitate a solicitantului de finanțare, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, calculat conform reglementărilor UE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI);





- ii. Fișă/fișe de post din care să rezulte că locul/locurile de muncă nou creat/create va/vor fi strict legat/legate direct de investiția finanțată și în cadrul căreia/căroră să fie precizat obligatoriu și codul Clasificării Ocupațiilor din România (C.O.R) în corelare cu clasa CAEN pentru care se solicită finanțare.
- b) **La semnarea contractului de finanțare**, solicitantul de finanțare își asumă menținerea numărului mediu de locuri de muncă, pentru întreaga activitate, înregistrat în anul fiscal anterior depunerii proiectului, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI).
- c) **În perioada de implementare sau în perioada de raportare și verificare finală a proiectului**
 - i. prin raportul de expertiză contabilă extrajudiciară se verifică
 - o menținerea numărului mediu de locuri de muncă, pentru întreaga activitate a solicitantului de finanțare înregistrat în anul fiscal anterior depunerii proiectului, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI);
 - o crearea a cel puțin unui loc de muncă, legat strict de activitatea finanțată, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI),
 - ii. în baza contractului de muncă, a fișei de post, a extrasului REVISAL se verifica că locul/locurile de muncă nou creat/create este/sunt strict legat/legate direct de investiția finanțată conform codului C.O.R în corelare cu clasa CAEN pentru care se solicită finanțare.
- d) **În perioada de durabilitate**. Anual, în cei trei ani ai perioadei de durabilitate a contractului de finanțare în baza raportului de expertiză contabilă extrajudiciară se verifică:
 - i. menținerea numărului de locuri de muncă, pentru întreaga activitate a solicitantului de finanțare, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) înregistrat în anul anterior depunerii proiectului;
 - ii. menținerea locului/locurilor de muncă nou creat/e legat/e direct de investiția finanțată.





D. Raport de expertiză contabilă

1. Cerințe legale

Raportul de expertiză contabilă extrajudiciară trebuie să fie întocmit de către un expert contabil, membru activ al CECCAR, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare la data întocmirii și să fie vizat de către auditorul de calitate.

2. Conținut propus pentru Raportul de Expertiză Contabilă extrajudiciară

Raportul de expertiză contabilă trebuie să răspundă obiectivelor stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare în funcție de momentul întocmirii acestuia, astfel:

2.1 Înainte de depunerea cererii de finanțare

Nr. Obiectiv	Microîntreprinderi Apel 2
1.	Numărul de locuri de muncă, la nivel de societate , calculat conform reglementărilor UE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) în anul anterior depunerii cererii de finanțare (2022).
2.	Clasele CAEN în care se încadrează veniturile obținute de către solicitantul de finanțare, în anul anterior depunerii cererii de finanțare (2022).
3.	Ponderea veniturilor înregistrate de solicitantul de finanțare din activitatea desfășurată în clasa CAEN pentru care solicită finanțare în cifra de afaceri obținută, în anul anterior depunerii cererii de finanțare (2022).

2.2 În perioada de implementare sau în perioada de raportare și verificare finală a proiectului

Nr. Obiectiv	Microîntreprinderi Apel 2
1.	Mentținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), la nivel de societate , cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului.
2.	Numărul de locuri de muncă nou create cel târziu la finalizarea implementării proiectului, legate strict de activitatea finanțată calculat conform reglementărilor UE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI).





2.3 La finalul primului an de durabilitate a proiectului

Nr. Obiectiv	Microîntreprinderi Apel 2
1.	Menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), la nivel de societate , cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului.
2.	Creșterea numărului de locuri de muncă legate strict de activitatea finanțată calculat conform reglementărilor UE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) față de anul anterior semnării contractului de finanțare.
3.	Ponderea veniturilor înregistrate de solicitantul de finanțare din activitatea desfășurată în clasa CAEN pentru care solicită finanțare în cifra de afaceri obținută în primul an de durabilitate.

2.4 La finalul anului 2 de durabilitate a proiectului

Nr. Obiectiv	Microîntreprinderi Apel 2
1.	Menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), la nivel de societate , cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului.
2.	Menținerea numărului de locuri de muncă legate strict de activitatea finanțată calculat conform reglementărilor UE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) cel puțin la nivelul înregistrat la finalul anului 1 de durabilitate.
3.	Ponderea veniturilor înregistrate de solicitantul de finanțare din activitatea desfășurată în clasa CAEN pentru care solicită finanțare în cifra de afaceri obținută în anul 2 de durabilitate.

2.5 La finalul anului 3 de durabilitate a proiectului

Nr. Obiectiv	Microîntreprinderi Apel 2
--------------	---------------------------





1. Menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), **la nivel de societate**, cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului.
2. Menținerea numărului de locuri de muncă legate strict de **activitatea finanțată** calculat conform reglementărilor UE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) cel puțin la nivelul înregistrat la finalul anului 1 de durabilitate.
3. Ponderea veniturilor înregistrate de solicitantul de finanțare din activitatea desfășurată în clasa CAEN pentru care solicită finanțare în cifra de afaceri obținută în anul 3 de durabilitate.

Exemplu:

Avem următoarea situație:

- a) Depunerea cererii de finanțare – 01.07.2023
- b) Semnarea contractului de finanțare - 15.10.2023
- c) Perioada de implementare a proiectului – 16.10.2023 - 15.10.2024
- d) Perioada de raportare și verificare finală a proiectului – 16.10.2024 – 15.01.2025
- e) Ultima plată în cadrul contractului de finanțare – 15.01.2025
- f) Primul an de durabilitate – 16.01.2025 – 15.01.2026
- g) Al doilea an de durabilitate – 16.01.2026 – 15.01.2027
- h) Al treilea an de durabilitate – 16.01.2027 – 15.01.2028

Raport de expertiză contabilă extrajudiciară:

- a) La depunerea cererii de finanțare – 01.07.2023 pentru informațiile aferente anului 2022;
- b) În perioada de implementare sau în perioada de raportare și verificare finală a proiectului pentru informațiile aferente perioadei cuprinsă între 01.01.2023 - 31.12.2023;
- c) În 20 zile lucrătoare de la data finalizării primului an de durabilitate pentru informațiile aferente perioadei cuprinsă între 01.01.2024 – 31.12.2024 și 01.01.2025 – 31.12.2025.





- d) În 20 zile lucrătoare de la data finalizării anului 2 de durabilitate pentru informațiile aferente perioadei cuprinsă între 01.01.2026 – 31.12.2026;
- e) În 20 zile lucrătoare de la data finalizării anului 3 de durabilitate pentru informațiile aferente perioadei cuprinsă între 01.01.2027 – 31.12.2027 și 01.01.2028 – 15.01.2028.

Raportul de expertiză contabilă extrajudiciară nu va fi depus însoțit de toate anexele, care au stat la baza întocmirii lui, responsabilitatea informațiilor prezentate fiind strict în sarcina expertului contabil.

Este responsabilitatea expertului contabil de a păstra documentele justificative pentru toate valorile raportate conform prevederilor legale.

